

الاتجاهات الحديثة في تنمية المهارات الادارية والاشرافية الحديثة

الأهداف

- تأصيل معرفة المشاركين بالمفاهيم الحديثة في القيادة الإدارية
- تمكينهم المشاركين من تطبيق الأساليب القيادية الفعالة
- تنمية مهارات المشاركين في معرفة وظائف جانبي الدماغ وتوظيفها في القيادة
- تطوير قدرات المشاركين في معالجة المشكلات وصنع القرارات على أسس علمية
- تنمية مهارات المشاركين في بناء فرق العمل وتنمية روح الفريق في العمل الجماعي
- تحليل وتقييم أساليب القيادة لدى المشاركين

المحتويات

- اليوم الاول: الاتجاهات الحديثة في الادارة
- تقديم البرنامج، وأهدافه، ومكوناته الرئيسية
- مقدمة في الاتجاهات الحديثة في الادارة
- القيادة الإدارية: مفهومها وأهميتها ووظائفها
- أنماط وأساليب القيادة المتميزة
- الفرق بين الرئيس التقليدي والقائد الإداري المتميز
- النظريات الحديثة في القيادة الإدارية الفعالة
- مهارات المدير المتميز في الاتصال والتعامل مع الآخرين

اليوم الثاني: الابداع في تحليل المشكلات واتخاذ القرارات

- تحليل المشكلات الادارية
- اتخاذ القرارات الادارية
- تقييم أنماط المشاركين في تحليل المشكلات واتخاذ القرارات
- نماذج وأنماط اتخاذ القرارات
- الأساليب الكمية في تحليل المشكلات واتخاذ القرارات
- أساليب إبداعية مختارة لحل المشكلات واتخاذ القرارات

اليوم الثالث: القيادة والادارة وجانبي الدماغ الايمن والايسر

- معرفة الدماغ و نموذج الدماغ الأيسر والأيمن
- معالجة المعلومات في الدماغ وتحسين قدرات الدماغ
- زيادة قدرات الذاكرة والتركيز باستخدام خرائط الدماغ
- تحفيز الابداع لديك ولدى الآخرين باستخدام اسلوب تنظيم الدماغ
- خرائط الدماغ واستخدامها وتحسين ذاكرتك

اليوم الرابع: مهارات القيادة والقائد الفعال في بيئة العمل

- مهارات القائد الفعال الشخصية والسلوكية :
- مهارات القائد الفعال الفكرية و الإدارية
- المشاركة الجماعية في اتخاذ القرارات وبناء الفريق.
- مهارات الاتصال لدى القيادة العليا.
- إدارة الصراعات في بيئة العمل.
- إدارة ضغوط العمل.
- قيادة التجديد والابتكار في العمل.

اليوم الخامس: بناء فرق العمل

- مفهوم فرق العمل والعمل الجماعي
- مفهوم العمل الجماعي وأهميته .

- التمييز بين فريق العمل وجماعة العمل
- طرق الإعداد لبناء فرق العمل .
- مهارات تحقيق الأهداف من خلال العمل الجماعي .
- دور القيادة في بناء فريق العمل
- المفاهيم الأساسية لقيادة وبناء فريق العمل في المؤسسات
- الوظائف الأساسية لقيادة وبناء فرق العمل في المنظمات والمؤسسات
- المقومات المنطقية و الأنماط المختلفة للقيادة وفرق العمل
- طرق الاتصال الفعال داخل فريق العمل
- القدرة على استخدام حلقات الجودة لحل المشكلات
- المهارات الأساسية لبناء فريق العمل الناجح
- مهارات قيادة فريق العمل
- طرق الاتصال الفعال داخل فريق العمل
- القدرة على استخدام حلقات الجودة لحل المشكلات
- المهارات الأساسية لبناء فريق العمل الناجح
- الإدارة الفعالة لجماعات العمل وتوجيه وتنمية الأفراد
- تنمية مهارات الابتكار والإبداع للمشرف
- مهارات تفويض السلطة ومتطلبات التفويض الفعال
- إدارة التغيير ودور المشرف في إحداث التغيير